



ROTEIRO PARA SOLICITAR EMPENHO/CONTRATAÇÃO DA ATA DO PREGÃO 107/2014 – EVENTOS

1 – Unidade Solicitante monta o processo com os seguintes documentos mínimos:

CI solicitando o evento com todas as informações pertinentes: item do pregão, quantidades, etc.

Projeto, edital, etc. que prevê o evento e o vincule às atividades institucionais com as devidas aprovações.

Plano de Aplicação aprovado (em caso de recurso próprio / arrecadações).

Recurso orçamentário (NC, ND, etc.) – (Enviar à DIOR, caso não houver o recurso, para liberação.)

Contrato Preenchido – Minuta Disponível em Word, no link:
<http://www.grm.ufms.br/manager/titan.php?target=openFile&fileId=916>

2 - Ordem de compras emitida no novo sistema de compras – instruções nos links:

<http://www.grm.ufms.br/manager/titan.php?target=openFile&fileId=917> para unidades que **fizeram** a previsão.

<http://www.grm.ufms.br/manager/titan.php?target=openFile&fileId=918> para unidades que **não fizeram** a previsão

3- Enviar o processo à DIRP/CGM para pré-empenho – Será conferida a documentação. Em caso de faltar algum documento, o processo será devolvido à origem para providências.

4- DIRP faz o pré empenho e envia para o GAB/CGM.

5 – GAB/CGM envia o processo à DIEO/CCF/PRAD, para realização do empenho.

6 - DIEO executa empenho e encaminha à DICT/ PRAD

7- DICT/PRAD encaminha ao GAB/PRAD, e envia os contratos preenchidos para coleta de assinaturas, encaminhando posteriormente, cópia do contrato assinado para o gestor da ata.

8 – GAB/PRAD encaminha o processo ao GAB/RTR.

9 – O GAB/RTR retorna o processo à Unidade Solicitante.

Ciente
de tudo


Cláudio Fragoso da Silva
Pró-Reitor de Administração

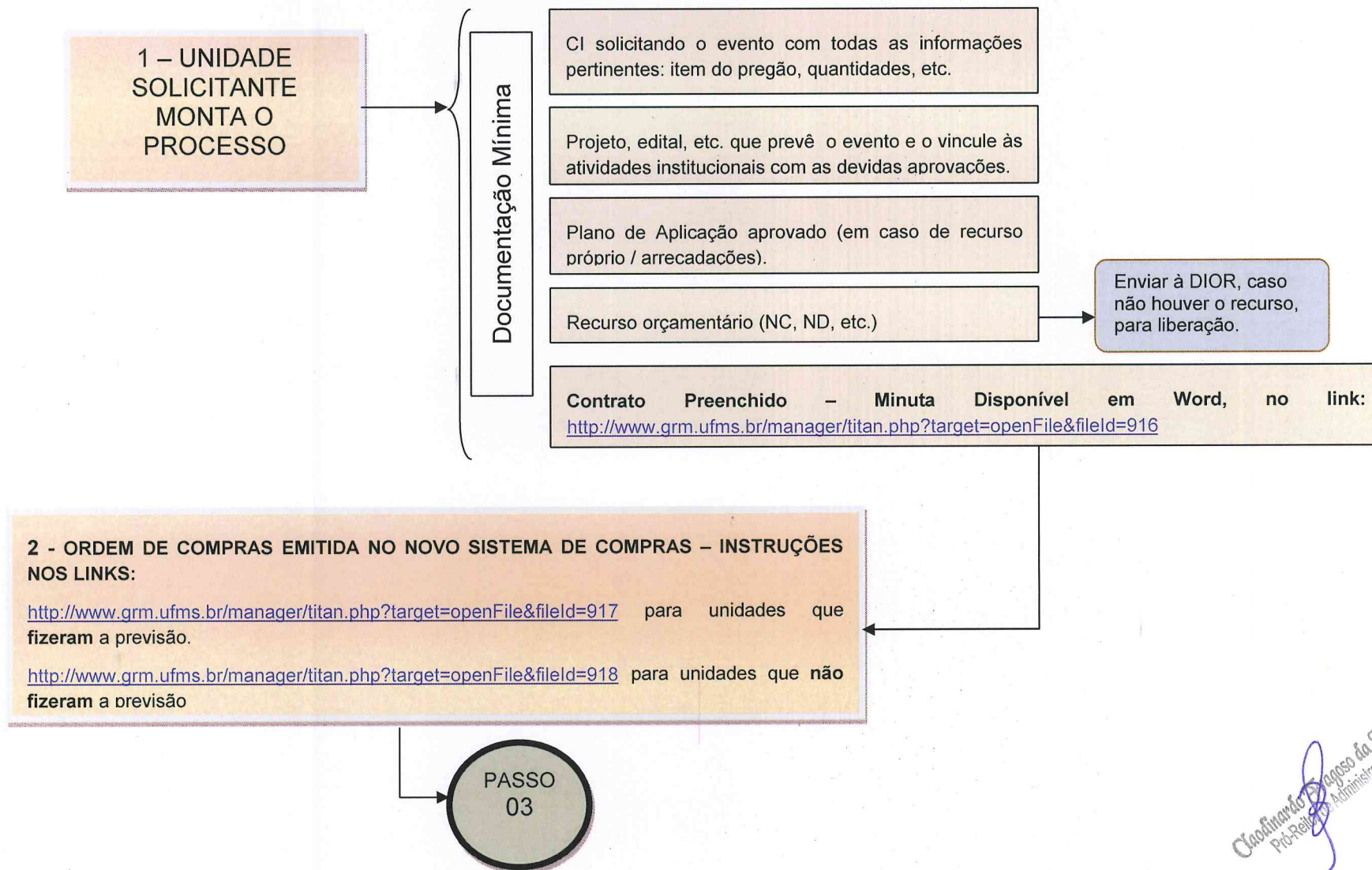


Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



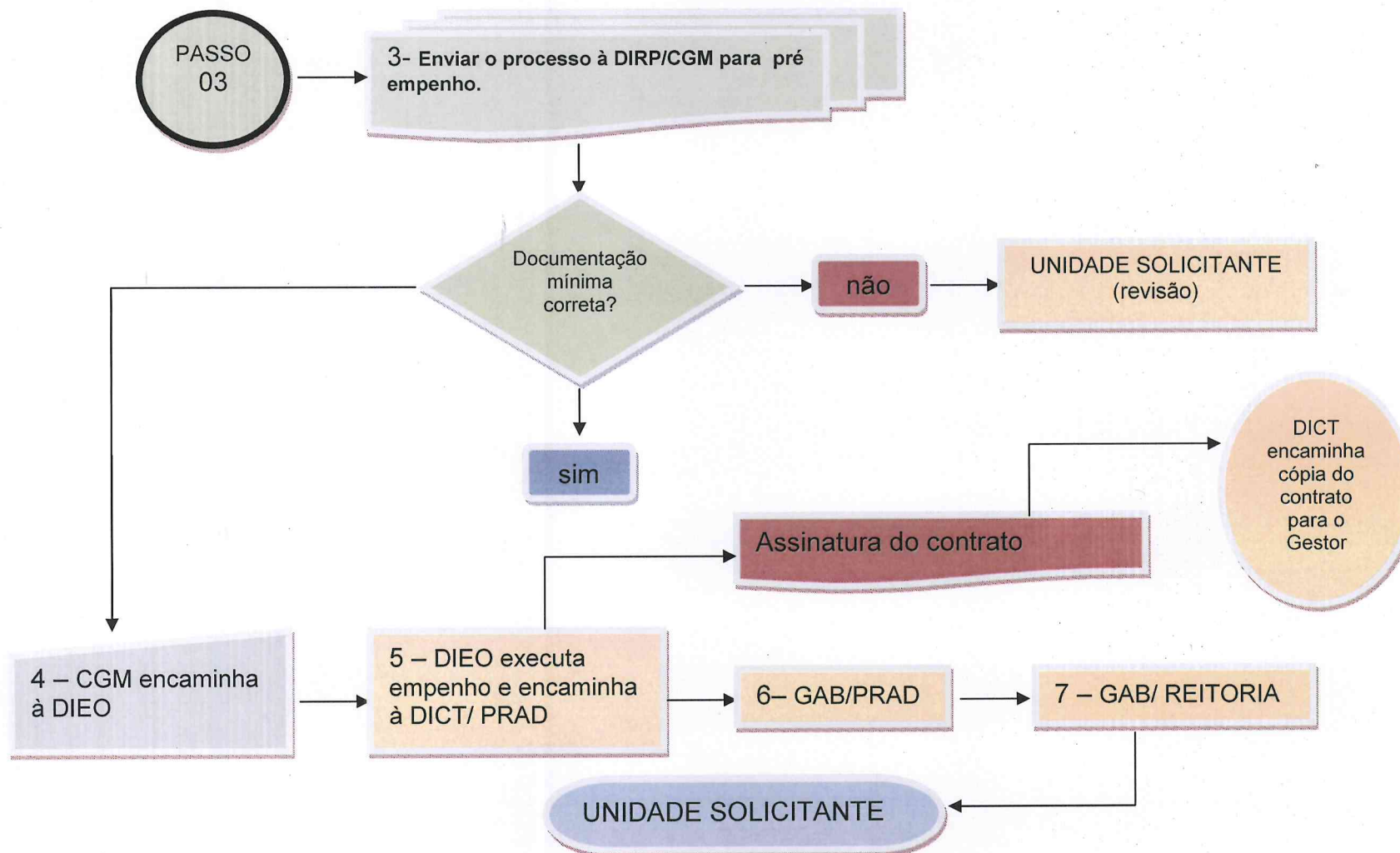
FLUXO PARA SOLICITAR EMPENHO/CONTRATAÇÃO DA ATA DO PREGÃO 107/2014 – EVENTOS



Claudio Ricardo de Souza da Silva
Pro-Reitor de Administração



FLUXO PARA SOLICITAR EMPENHO/CONTRATAÇÃO DA ATA DO PREGÃO 107/2014 – EVENTOS - CONTINUAÇÃO



Caio Vinícius de Araujo da Silva
Pró-Reitor de Administração